



**ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA**  
*AREA SISTEMI E SERVIZI INFORMATICI*

**Gara per servizi di sviluppo applicativi e gestione dati a supporto della  
Ricerca e della Terza Missione di Ateneo**

**DISCIPLINARE DI GARA-CAPITOLATO TECNICO**

**RDO MEPA N. 2462512 – CIG. 8141241724A**

# SOMMARIO

<b>1</b>	<b>PREMESSE</b> .....	<b>3</b>
1.1	CONTESTO DI RIFERIMENTO .....	3
1.1.1	<i>L'Area Sistemi e Servizi Informatici - CESIA</i> .....	3
1.1.2	<i>Unità di processo Gestione Dati e sviluppo applicativi per la ricerca</i> .....	3
<b>2</b>	<b>SERVIZI OGGETTO DELLA FORNITURA E CONDIZIONI</b> .....	<b>4</b>
2.1	SERVIZIO DI SVILUPPO APPLICATIVI .....	4
2.1.1	<i>Compiti del team e competenze richieste</i> .....	4
2.1.2	<i>Modalità di erogazione del servizio</i> .....	5
2.1.3	<i>Luogo di esecuzione</i> .....	6
2.1.4	<i>Tempi della fornitura</i> .....	6
2.1.5	<i>Valore economico</i> .....	6
<b>3</b>	<b>CAUZIONI</b> .....	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>FATTURAZIONE-PAGAMENTI</b> .....	<b>7</b>
<b>5</b>	<b>TRATTENUTA SUI PAGAMENTI</b> .....	<b>7</b>
<b>6</b>	<b>FORO COMPETENTE</b> .....	<b>7</b>
<b>7</b>	<b>PROCEDIMENTO DI GARA</b> .....	<b>7</b>
7.1	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA .....	7
7.2	MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA.....	7
7.3	ADEMPIMENTI E FORMALITÀ CONSEGUENTI L'AGGIUDICAZIONE.....	9
<b>8</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO CONTATTI DEL PUNTO ORDINANTE</b> .....	<b>10</b>

# 1 PREMESSE

Il presente documento descrive le caratteristiche del servizio richiesto, le modalità di erogazione, e la qualità attesa, ad integrazione di quanto previsto ordinariamente dal MEPA per le Richieste di Offerta (RdO).

Le condizioni del contratto di fornitura che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole che seguono le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del contratto. Per quanto non espressamente previsto nel presente documento si rinvia alle disposizioni delle condizioni generali MEPA.

Per la presente gara è previsto il versamento ad ANAC – nelle modalità indicate dal sito predetto – di €. 20,00.

## 1.1 CONTESTO DI RIFERIMENTO

### 1.1.1 L'AREA SISTEMI E SERVIZI INFORMATICI - CESIA

L'Area Sistemi e Servizi Informatici - CESIA (di seguito indicata semplicemente come CESIA) è l'area dell'Amministrazione Generale che segue lo sviluppo e la gestione dei sistemi e dei servizi informatici dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

Il CESIA opera avendo come obiettivo il mantenimento al proprio interno del know how tecnologico e il governo dei sistemi informativi nelle diverse declinazioni: individuazione delle strategie di sviluppo, controllo dei processi, definizione degli SLA, verifica della qualità dei servizi realizzati.

L'adeguamento tecnologico delle infrastrutture viene effettuato tenendo conto oltre che dell'evoluzione del mercato, del know how necessario per il mantenimento delle nuove tecnologie, degli oneri diretti ed indiretti, degli aspetti di integrazione con le infrastrutture già presenti, ecc.

Il personale del CESIA si caratterizza per un livello di professionalità medio/alto a copertura di tutte le aree tecnologiche dell'ICT.

Il modello gestionale del CESIA prevede il ricorso a risorse professionali esterne nei casi di:

- a) **Tecnologie e/o progetti innovativi:** l'introduzione di nuove tecnologie o nuovi ambiti progettuali può determinare il ricorso a professionalità esterne per integrare le competenze professionali interne. Il ricorso a professionalità esterne è comunque finalizzato oltre che all'implementazione delle nuove soluzioni, al trasferimento delle conoscenze al personale interno.
- b) **Picchi di attività:** nei casi in cui pervengano richieste di attività che eccedono la capacità produttiva delle risorse interne, il CeSIA affida al mercato parte delle attività che non è in grado di erogare direttamente.

Il CESIA è articolato internamente in settori ed Unità di processo

### 1.1.2 UNITÀ DI PROCESSO GESTIONE DATI E SVILUPPO APPLICATIVI PER LA RICERCA

Lo scopo della presente gara è assicurare all'articolazione interna del CESIA denominata unità di processo gestione dati e sviluppo applicativi per la ricerca – a cui compete nell'ambito della ricerca, lo sviluppo delle applicazioni necessarie per il funzionamento dei progetti/processi, - le risorse professionali necessarie a garantire le proprie attività.

Questo documento descrive le caratteristiche del progetto, i servizi richiesti nell'ambito della presente gara, le condizioni di erogazione di tali servizi.

L'ambito di riferimento sul quale verranno applicati i servizi erogati è quello della Ricerca e della Terza Missione di Ateneo, in particolare per le seguenti esigenze:

- sviluppo e manutenzione degli applicativi web relativi ai processi di finanziamento della Ricerca di Ateneo;

- sviluppo applicativi per la gestione dei processi di attivazione degli assegni di ricerca;
- supporto alle attività di progettazione e di gestione per i progetti di ricerca UE dei programmi quadro (H2020);
- sviluppo di applicativi per la gestione delle richieste di attivazione e di valutazione ed il monitoraggio di start up e spin off;
- gestione dei brevetti di Ateneo (titolarità o co-titolarità UNIBO);
- sviluppo di applicazioni e servizi per la mappatura delle collaborazioni con le imprese;
- manutenzione dell'applicativo web per l'attivazione dei corsi di dottorato;
- sviluppo di applicativi e gestione dati a supporto dei processi di valutazione della ricerca di Ateneo (VRA) ed esterna (ANVUR e MIUR);
- manutenzione, anche evolutiva, dell'applicativo per la gestione dei dati delle collezioni microbiche di Ateneo (BUCC);
- sviluppo procedure di database (transact-sql) per il caricamento dei dati della Ricerca e della Terza Missione nel Data Warehouse di Ateneo;
- Integrazione con gli altri sistemi informativi di Ateneo ed esterni (sviluppo web services).

## **2 SERVIZI OGGETTO DELLA FORNITURA E CONDIZIONI**

Questa sezione descrive i servizi oggetto della fornitura e le condizioni di fornitura..

### **2.1 SERVIZIO DI SVILUPPO APPLICATIVI**

Il servizio consiste nella fornitura di supporto specialistico per la realizzazione delle attività di analisi, sviluppo, test e messa in esercizio di applicazioni web nell'ambito della Ricerca e della Terza Missione di Ateneo.

Gli obiettivi da raggiungere sono indicati al punto 2.1.2.2 e dovranno essere realizzati dal team messo a disposizione dal fornitore sulla base di un Piano di lavoro condiviso ed approvato dal referente tecnico del CeSIA.

#### **2.1.1 COMPITI DEL TEAM E COMPETENZE RICHIESTE**

##### **2.1.1.1 Competenze richieste**

Il personale del team dovrà possedere competenze ed esperienze riconducibili ai profili tecnici di Senior Database e Web Developer.

Tutto il personale impiegato dovrà possedere requisiti professionali comuni di accuratezza e qualità, orientamento all'efficienza/efficacia, orientamento al lavoro di gruppo e requisiti particolari come di seguito indicato.

##### **a) Profilo Senior Database e Web Developer**

Figura specializzata nello sviluppo web .NET, SQL Server e Oracle database, esperta in analisi e progettazione del software (web applications) e database, con competenze avanzate in:

- sviluppo ASP.NET (framework 4 e successivi) in ambiente Visual Studio;
- responsive web design con sviluppo in Javascript e utilizzo di HTML 5, CSS, JQuery, Bootstrap;
- integrazione applicazioni Web con Database SQL Server 2005/2008 e Oracle (ADO.NET);
- sviluppo procedurale di database (transact-SQL, Stored-Procedure e DTS) per SQL Server e Oracle;
- sviluppo di RESTful web services per l'integrazione con sistemi interni ed esterni all'Ateneo;

È inoltre richiesta:

- competenza nell'analisi e implementazione di modelli organizzativi e revisione dei processi;
- conoscenza avanzata delle logiche di programmazione ad oggetti Microsoft .NET, utilizzando il linguaggio C#.NET;
- buona conoscenza di servizi Web basati su IIS, funzionamento del NET.Framework (4 e successivi), funzionamento dei servizi di base di SQL Server e Oracle;
- buona conoscenza di GIT, software di controllo di versione distribuito.

### 2.1.1.2 Attività da svolgere

Il personale del team dovrà svolgere le seguenti attività:

- partecipare a tavoli tecnico/funzionali con funzioni di analista;
- sviluppare applicazioni e servizi web based, in ambiente Microsoft .NET;
- effettuare controlli della qualità e test di funzionamento;
- redigere e presentare i deliverable previsti dai piani di lavoro;
- comunicare gli stati di avanzamento e le criticità emerse;
- proporre soluzioni per migliorare la qualità, la governabilità e la sicurezza dei servizi gestiti

## 2.1.2 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Questa componente della **fornitura verrà erogata "a corpo"** sulla base del valore economico offerto in gara. La stima dell'impegno richiesto è di minimo 440 giorni uomo per la durata del contratto.

### 2.1.2.1 Startup e Piano di lavoro

Entro i primi **15 giorni** dall'avvio del servizio il Team dovrà:

- a) acquisire le conoscenze relative ai processi sui quali verranno erogati i servizi, sulla base della documentazione che verrà fornita dal referente tecnico del CESIA;
- b) predisporre, in coordinamento con il referente tecnico CESIA, un **Piano di lavoro** che dovrà tener conto degli obiettivi indicati al punto 2.1.2.2. Tale piano diventerà operativo solo dopo l'approvazione da parte del referente tecnico CeSIA.

### 2.1.2.2 Deliverable

Di seguito sono indicati i principali deliverable attesi:

- a) Procedure testate;
- b) Documentazione delle procedure rilasciate;

- c) Report di SAL;
- d) Procedure di collaudo

### **2.1.3 LUOGO DI ESECUZIONE**

Il servizio dovrà essere erogato presso l'Università di Bologna.

### **2.1.4 TEMPI DELLA FORNITURA**

Il servizio dovrà essere realizzato entro 12 (**dodici**) mesi dalla data di avvio delle attività.

### **2.1.5 VALORE ECONOMICO**

Il valore economico del servizio è pari a quanto offerto dal Fornitore aggiudicatario in sede di gara.

Tale valore deve includere ogni onere connesso alla fornitura, quali ad esempio eventuali costi di trasferta del personale.

## **3 CAUZIONI**

### **3.1. Cauzione provvisoria**

L'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione, da una cauzione provvisoria, come definita all'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo posto a base della gara; la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 secondo comma del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La cauzione deve avere efficacia per 60 giorni dalla data di presentazione dell'offerta; essa copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o alla non veridicità di dichiarazioni presentate dall'affidatario, sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

L'importo della cauzione potrà essere ridotto al 5% qualora l'aggiudicatario sia in possesso di certificazioni della serie UNI CEI EN 4500, UNI CEI EN ISO/IEC 17000 o della certificazione del sistema di qualità UNI CEI ISO9000.

L'offerta deve essere inoltre corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la cauzione provvisoria, a rilasciare cauzione definitiva di cui al successivo punto

### **3.2 – Cauzione definitiva**

A garanzia dei servizi prestati l'aggiudicatario, preliminarmente alla stipula del RDO sul MEPA dovrà prestare un deposito cauzionale, nella misura del 10% dell'importo netto contrattuale a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93 comma 3, la garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 secondo comma del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La durata della garanzia è pari a 12 mesi.

L'importo della cauzione potrà essere ridotto al 5% qualora l'aggiudicatario sia in possesso di certificazioni della serie UNI CEI EN 4500, UNI CEI EN ISO/IEC 17000 o della certificazione del sistema di qualità UNI CEI ISO9000.

## 4 FATTURAZIONE-PAGAMENTI

Le fatture emesse a consuntivo a fine mese, dovranno riportare

- Le giornate effettuate dal..... al..... o in alternativa il piano di lavoro di riferimento
- Il codice IPA: OAHLWA
- **Il CIG: 811241724A**

I pagamenti, salvo il visto di regolare esecuzione rilasciato dal tecnico referente del servizio o suo delegato, saranno effettuati tramite mandato entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di accettazione della fattura da parte di codesta Area.

## 5 TRATTENUTA SUI PAGAMENTI

In merito alla liquidazione delle fatture si precisa che sull'importo delle prestazioni fatturate, ai sensi dell'art. 30 co 5-bis del D.lgs 50/2016 s.m.i., è operata una ritenuta dello 0.50%; le ritenute trattenute saranno svincolate solo in sede di liquidazione finale, dopo la verifica di conformità del servizio e previo rilascio del DURC regolare.

All'aggiudicatario della presente gara verrà inviato un modulo relativo alle modalità di scelta della trattenuta.

## 6 FORO COMPETENTE

Per ogni effetto del contratto, si riconosce per ogni controversia la competenza del Foro di Bologna.

## 7 PROCEDIMENTO DI GARA

### 7.1 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara l'Operatore Economico dovrà rispondere in via telematica tramite la piattaforma del MEPA alla richiesta di offerta entro i termini indicati nella RDO.

La documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e la proposta economica, predisposti utilizzando i modelli allegati dovranno essere caricati nelle apposite sezioni previste dalla piattaforma telematica del MEPA

**L'offerta economica** dovrà essere redatta utilizzando le modalità previste dalla piattaforma del MEPA; l'offerta dovrà essere corredata di quanto richiesto al punto 3.1

**L'offerta tecnica** dovrà essere redatta seguendo lo schema riportato nel "*modulo per l'offerta tecnica*" allegato e potrà, se ritenuto, essere integrata con la dichiarazione sulla riservatezza di parti dell'offerta.

**La dichiarazione operatore economico**, redatta secondo lo schema allegato,

Tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente.

### 7.2 MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La presente gara verrà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 comma 2 Dlg 50/2016); il prezzo a base d'asta, con offerte solo al ribasso, è pari ad €. 212.000,00. L'impegno di risorse stimato, in base all'impiego di risorse nel passato per servizi analoghi, è non inferiore a 440 giorni uomo, equivalente ad un impegno pari a due risorse full-time per la durata del contratto (12 mesi).

La valutazione dell'offerta avverrà come di seguito indicato:

a) Offerta tecnica	Max punti 70
b) Offerta economica	Max punti 30
<b>Totale 100</b>	<b>Punti 100</b>

Il punteggio relativo all'offerta tecnica sarà attribuito da una Commissione mediante l'utilizzo dei seguenti sottocriteri di valutazione:

<b>1. STRUTTURA ORGANIZZATIVA:</b> la Commissione esaminerà l'organigramma della struttura di direzione tecnica e della struttura operativa/esecutiva dedicate al servizio per cui è presentata offerta, nonché le modalità operative all'interno della struttura organizzativa dedicata, con riferimento al servizio per cui presenta offerta.	Max punti 10
<b>2. QUALIFICHE ED ESPERIENZE PROFESSIONALI DEI PROFILI DEGLI INCARICATI AL SERVIZIO CORREDATE DI CURRICULUM;</b> La Commissione valuterà i curriculum vitae ANONIMI relativi ai profili del personale che verrà impiegato con riferimento all'oggetto del servizio. Verranno valutati tutti i curriculum inviati e, ai fini del punteggio da attribuire, si terrà conto dei migliori due CV. Ai fini della valutazione è importante che il cv mostri le reali esperienze con i tools richiesti all'interno del capitolato	Max punti 40
<b>3. MODALITA'DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:</b> la Commissione valuterà elementi quali continuità servizio, gestione emergenze, assenza e imprevisti, copertura oraria	Max punti 15
<b>4. ESPERIENZE PRECEDENTI IN PROGETTI ANALOGHI:</b> la Commissione valuterà precedenti esperienze in progetti che abbiano richiesto competenze analoghe o in ambiti analoghi (Gestione Risorse Umane)	Max punti 5
<b>Totale</b>	<b>70</b>

Il calcolo dei punteggi tecnici avverrà attribuendo a ciascun sottocriterio un giudizio cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1, e cioè:

- eccellente 1,0
- molto buono 0,8
- buono 0,6
- discreto 0,4
- sufficiente 0,2



- insufficiente 0,0

Il punteggio relativo ad ogni sottocriterio sarà determinato moltiplicando il coefficiente per il punteggio massimo attribuito al sottocriterio.

Il punteggio totale relativo all'offerta tecnica sarà determinato dalla somma dei punteggi ottenuti dai sottocriteri.

Nella determinazione dei punteggi dell'offerta tecnica si terrà conto delle prime due cifre decimali, senza dar luogo ad arrotondamenti.

Il giudizio della commissione sarà formulato in base all'esame dell'offerta tecnica presentata ed a eventuali integrazioni che potrà riservarsi di richiedere.

Il punteggio relativo all'offerta economica e il punteggio complessivo finale saranno attribuiti con le modalità previste dalla piattaforma del MEPA.

La Stazione Appaltante si riserva:

- di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta o rimanga comunque valida una sola offerta, purché la stessa sia ritenuta congrua ad insindacabile giudizio di questa Amministrazione; in caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione a norma del secondo comma dell' art. 77 del R.D. 23.05.1924 n. 827;
- la facoltà di non aggiudicare la presente gara qualora le offerte non siano ritenute congrue a proprio insindacabile giudizio, ovvero qualora sopravvengano motivi di interesse pubblico che rendano inopportuna l'aggiudicazione.
- la facoltà, nelle more di perfezionamento del contratto che avverrà solo dopo quanto indicato al successivo punto, di dar corso alla fornitura.

### **7.3 ADEMPIMENTI E FORMALITÀ CONSEGUENTI L'AGGIUDICAZIONE**

Il vincolo giuridico contrattuale tra le parti sorgerà, ai sensi di legge, alla stipula del contratto che potrà avvenire solo per esito positivo delle verifiche amministrative che questa Amministrazione effettuerà in modo autonomo in capo all'aggiudicatario, tramite AVCPASS, dei requisiti previsti dalla normativa vigente per i contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

Preliminarmente alla sottoscrizione del contratto (RDO MEPA) e comunque entro il termine di 10 giorni dalla richiesta scritta di questa AREA l'aggiudicatario dovrà produrre, nelle modalità successivamente indicate, la seguente documentazione:

- a) – DGUE – Documento Unico di gara Europea, di cui all'art. 85 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. che dovrà essere redatto in conformità al modello che verrà fornito;
- b) – Dichiarazioni Integrative al DGUE redatte in conformità al modello successivamente fornito;
- c) - PASSOE rilasciato dal sistema AVCPASS

Per ottenere tale documento, l'OE, dopo la registrazione al servizio AVCPASS sul sito <http://www.avcp.it> alla voce "Servizi-AVCPASS operatore economico", indicherà a sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia il PASSOE. Per ogni ulteriore informazione <http://www.anticorruzione.it>.

- d) – Attestazione dell'avvenuto versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari ad €. 20,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC del 19/12/2018 n. 1174. Si precisa che l'attestazione del pagamento verrà richiesta al solo affidatario, ma che tutti gli operatori economici che partecipano alla gara devono procedere entro i termini di scadenza della stessa al pagamento del contributo.

A verifiche effettuate con esito positivo l'affidatario dovrà produrre:

- la documentazione che attesti il previsto deposito cauzionale indicato al punto 3.2 del presente documento;
- Versare, con le modalità successivamente indicate da questa AREA l'importo relativo alle spese di bollo.

## **8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO CONTATTI DEL PUNTO ORDINANTE**

Responsabile Unico del procedimento di gara è l'Ing. Enrico Lodolo.  
Per eventuali informazioni amministrative è possibile contattare la segreteria del CESIA tel. 051-2080175,  
email: [segreteria.cesia@unibo.it](mailto:segreteria.cesia@unibo.it).

Referente tecnico del servizio è il Dr. Alberto Amurri: [alberto.amurri@unibo.it](mailto:alberto.amurri@unibo.it)

**Eventuali richieste di chiarimenti tecnici , in ordine alla presente gara, potranno essere formulate solo via telematica attraverso la funzione dedicata nel MEPA.**